



Erwin Müller-Reimann (Autor)  
**Anwendungsorientierte Kommunikations- und  
Argumentationstechniken**

*Kommunikation evolutiv gedeutet • Von kommunikativen Idealismen  
befreit • Auf praktikable Techniken reduziert • Ein  
Verständigungsbrevier*



<https://cuvillier.de/de/shop/publications/7744>

Copyright:

Cuvillier Verlag, Inhaberin Annette Jentzsch-Cuvillier, Nonnenstieg 8, 37075 Göttingen, Germany  
Telefon: +49 (0)551 54724-0, E-Mail: [info@cuvillier.de](mailto:info@cuvillier.de), Website: <https://cuvillier.de>



# Inhalt

Vorwort .....	7
---------------	---

## Teil 1

### **Ein paar Gedanken im Voraus ..... 9**

1. Gestörte Kommunikation – soziale Medien als Beispiel.....	11
2. Kommunikatives Verhalten evolutiv gedeutet.....	14
3. Alltagskommunikation sollte auf das „Praktikable“ reduziert werden .....	19
Literatur .....	21

## Teil 2

### **Dialektische Gesprächsfaktoren: Reden, Zuhören, Fragen und Argumentieren ..... 23**

1. „Notiz“ zur Dialektik .....	25
2. Relevante Aspekte des Sprechens .....	28
2.1 Stimmmodulation (paraverbale Kommunikation) .....	28
2.2 Körpersprache (nonverbale Kommunikation).....	30
2.3 Tipps zur Verständlichkeit .....	31
3. Die Kunst des Zuhörens .....	35
4. Formen des Fragens .....	40
4.1 Sokratische Fragekunst.....	40
4.2 Gestaltende Frageformen im Praxisalltag.....	44
5. „Techniken“ des Argumentierens .....	49
5.1 Eigenschaften von Schlussfolgerungen .....	49
5.2 Das Grundschema von Argumenten.....	51
5.3 Wichtige Denkgesetze.....	52
5.4 Über die Gültigkeit von Argumenten .....	54
5.5 „Logisch-gültige“ Schlussregeln.....	55



5.5.1	Aussagenverknüpfungen und Wahrheitstabelle – eine Übersicht .....	56
5.5.2	Die wichtigsten Schlussregeln .....	58
5.6	Plausible Argumentationsmuster .....	63
5.7	Taktische, rechthaberische Argumentationsmuster.....	69
	Literatur .....	74

### **Teil 3**

#### **Gestaltungsmerkmale für Gespräche und Reden .....75**

1.	Strukturen professioneller Gespräche.....	77
1.1	Gesprächsvorbereitung – organisatorische Merkmale.....	78
1.2	Gesprächsprozess – bewährte Abfolge bzw. Ablaufstruktur..	80
2.	Vorbereitung und Gliederung einer Rede .....	87
3.	Rhetorische Tipps für Reden und Gespräche.....	94
	Literatur .....	99